

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 342**

620146, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 216 А, тел.:(343) 267-25-00
e-mail: det-sad342@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 26.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 342
А.И.Саушкина
Приказ № 13 - ОД от 09.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду компенсирующего вида №342

Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада компенсирующего вида № 342 (далее - МБДОУ) при реализации основной образовательной программы и/или дополнительных образовательных программ.

1.2 Целью применения дистанционных образовательных технологий МБДОУ является создание условий для повышения качества образования и расширения услуг населению, через создание в дошкольном учреждении информационного пространства, обеспечивающего поддержку и сопровождение административного и образовательного процесса независимо от их мест нахождения. Проект позволит обеспечить доступность и качество обучения для дошкольников, не посещающих детский сад по уважительной причине, по причине болезни, обучающихся индивидуально на дому, а также позволит расширить формы и методы работы с детьми дошкольного возраста как с низкой мотивацией к обучению, так и с высокой мотивацией к обучению, а также позволит реализовать принцип открытости информационного пространства.

1.3 Основой настоящего Положения являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (глава 2, статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ », локальные нормативные акты МБДОУ.

1.4 При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, МБДОУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5 МБДОУ вправе:

- Применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования, при проведении различных форм взаимодействия с участниками образовательных отношений.
- Реализовывать основные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий частично или в полном объеме.
- В самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программах устанавливать соотношение объема занятий с применением дистанционных образовательных технологий и непосредственным взаимодействием педагогического работника с пользователем.
- При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий частично или в полном объеме независимо от мест нахождения слушателей, МБДОУ обеспечивается доступ пользователям к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам,

информационным технологиям, телекоммуникационным технологиям, соответствующим технологическим средствам через программную систему Личный кабинет. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает МБДОУ.

1.6. Руководство реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- Общее руководство осуществляется заведующий МБДОУ.
- Координация деятельности осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- Нормативно-правовая база реализации ДОТ в МБДОУ:
- Приказ заведующего о реализации ДОТ;
- «ПОРЯДОК применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- «РЕГЛАМЕНТ внедрения электронных курсов и иных электронных образовательных ресурсов при реализации образовательных программ»
- Перспективный план работы по внедрению ДО с указанием направлений, мероприятий, ответственных, сроков реализации мероприятий и планируемых результатов.
- Образовательная программа, в которую внесены необходимые изменения, касающиеся применения электронного обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- Программы педагогов, в которых содержатся указания на применение электронного обучения для всех участников образовательных отношений;
- Внесение изменений в Устав в соответствии с условиями внедрения электронного обучения.
- МБДОУ обязано:
- Информационная система электронного дистанционного обучения является одним из важнейших средств организации электронного дистанционного обучения, важнейшим компонентом материально-технического обеспечения и должна обладать следующими возможностями:
- обеспечивать управление содержанием образования, осуществлять учебное взаимодействие «учитель - ученик»;
- обеспечивать прозрачность образовательного процесса для всех участников образовательных отношений;
- обеспечивать формирование и корректировку индивидуальных учебных планов слушателей;
- формировать электронное расписание и доставлять его каждому участнику образовательного процесса через образовательный портал;
- вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме (портфолио и электронный журнал)

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

2.1. Основными задачами дошкольного образования детей-инвалидов на дому являются:

- обеспечение равного доступа детей с ОВЗ к получению образования и успешную социализацию детей-инвалидов;
- обеспечение щадящего режима образования;
- выявление индивидуальных особенностей развития и потенциальных (резервных) возможностей ребенка;
- определение условий, способствующих оптимальному развитию ребенка;
- подбор и реализация индивидуальной образовательной программы на основе государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка-инвалида;
- организация консультативной и психологической помощи родителям, обучение их приемам и методам, направленных на взаимодействие с особым ребенком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

- 3.1. В организации работы по дошкольному образованию детей-инвалидов на дому задействованы: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, учитель - логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, семья.
- 3.2. Фамилии детей – инвалидов, получающих дошкольное образование на дому, вносятся в список соответствующей возрастной группы и утверждаются приказом заведующего.
- 3.3. Педагоги Учреждения, осуществляющие дошкольное образование на дому, закрепляются за ребенком-инвалидом приказом заведующего.
- 3.4. Время на занятие с ребенком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.
- 3.5. В дни посещения Учреждения ребенком–инвалидом, получающим дошкольное образование на дому (консультации специалистов, посещение отдельных занятий, мероприятий для детей) организуется бесплатное питание.
- 3.6. Педагог Учреждения, осуществляющий дошкольное образование ребенка-инвалида на дому, ведет следующую документацию:
 - журнал учета индивидуального обучения на дому (дневник посещений), где фиксируются дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов и систематическая оценка занятия;
 - карта диагностического обследования;
 - индивидуальная образовательная программа/перспективный план работы;
 - график работы;
 - циклограмма рабочего времени;
 - учебный план организованных видов деятельности с ребенком, зачисленным на домашнее обучение.
- 3.7. Отчеты по коррекционно-педагогической работе с детьми-инвалидами заслушиваются на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и на итоговом Педагогическом совете.
- 3.8. Результаты деятельности коллектива по организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому фиксируются в форме таблиц, диагностических выводов, обобщений рекомендаций педагогам, родителям, администрации Учреждения.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ И ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГОВ

- 4.1. Индивидуальное дошкольное образование детей-инвалидов на дому предоставляется детям бесплатно.
- 4.2. Финансирование расходов по организации дошкольного образования детей – инвалидов на дому (оплата труда) основывается на индивидуальных образовательных программах, определяющих количество часов занятий для каждого ребёнка из расчёта:
 - для детей от 1 года до 3 лет – до 5 часов в неделю;
 - для детей от 3 лет до 7 лет – до 10 часов в неделю.

Примечание: учитывается астрономический час (60 минут), в течение которого педагог проводит все виды игр и занятий в соответствии с требованиями СанПиН и учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка.
- 4.3. Расходы по организации дошкольного образования детей–инвалидов на дому включаются в смету Учреждения.
- 4.4. В штатное расписание Учреждения осуществляющего обучение детей–инвалидов на дому, могут быть включены следующие специалисты: учитель логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, инструктор ЛФК, инструктор физической культуры, музыкальный руководитель.
- 4.5. Оплата педагогам, осуществляющим дошкольное образование детей-инвалидов на дому включается в тарификацию.
- 4.6. Педагогическим работникам за обучение детей – инвалидов на дому производится повышение тарифной ставки (оклада) на 20 процентов. Конкретный перечень должностей работников, которым могут повышать тарифные ставки (оклады) на 20 процентов, определяются приказом заведующего Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или Общим собранием трудового коллектива.
- 4.7. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с ребенком-инвалидом другим педагогом, соответствующей квалификации.
- 4.8. В случае болезни ребенка-инвалида педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка-инвалида (санаторно-курортное лечение, диспансерное лечение и др.) и/или прекращении проведения занятий раньше срока администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии педагогической нагрузки.
- 4.10. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации дошкольного образования на дому, осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга и районный орган управления образованием.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Участники образовательного процесса: ребенок-инвалид, педагогические работники, родители (законные представители) ребенка-инвалида.
- 5.2. Ребенок-инвалид имеет право:
 - на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомится с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса;
 - защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
 - присутствовать на занятиях;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
 - выполнять рекомендации педагогов;
 - поддерживать интерес ребенка к образованию;
 - ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать Учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
 - за достоверность предоставляемых сведений о состоянии здоровья ребенка.
- 5.6. Педагогический работник имеет право:
- выбирать форму проведения занятий;
 - обращаться к администрации Учреждения за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы;
 - обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
- 5.7. Педагогический работник обязан:
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
 - разрабатывать и выполнять индивидуальную образовательную программу с учетом склонностей и интересов ребенка;
 - знать специфику заболевания ребенка-инвалида, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и другую необходимую документацию.
- 5.8. Педагогический работник несет ответственность:
- за качественную организацию коррекционно-образовательной работы;
 - за объективность принимаемых заключений по результатам обследования;
 - за соблюдение прав ребенка;
 - за сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Учреждение имеет право:
- вносить предложения по воспитанию, обучению, оздоровлению и коррекции нарушений в развитии ребенка в семье;

- отчислить ребенка-инвалида с домашней формы образования при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему образованию.

5.10. Учреждение обязано:

- обеспечить: охрану жизни и здоровья ребенка; коррекцию имеющихся отклонений в развитии; осуществлять индивидуальный подход. Учитывая особенности развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка;
- обеспечивать своевременный подбор педагогов;
- установить график посещения педагогов ребенка-инвалида на дому, своевременно информировать педагога и родителей о времени проведения занятия;
- контролировать выполнение индивидуальных образовательных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета индивидуального обучения на дому;
- предоставлять в недельный срок в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей-инвалидов на дому, после представления необходимых документов.

5.11. Учреждение несет ответственность:

- за качественную организацию работы;
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение персональной информации в соответствии с действующим законодательством;
- за целевое расходование бюджетных средств.