

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 342  
Протокол № 2 от 09.11.2021

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 342  
Протокол № 1 от 09.11.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 342  
А.И. Саушкина  
Приказ № 34/2-ОД от 09.11.2021.



**Положение**  
**о порядке выдачи документов, подтверждающих**  
**обучение в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении – детский сад**  
**компенсирующего вида № 342**

Екатеринбург, 2021

## Оглавление

1	Общие положения	с.3
2	Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ	с.3
3	Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом	с.4
4	Заключительные положения	с.4
	Приложения	с.5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №73 (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 342 (далее МБДОУ).

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

## **2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ**

2.1. Документами, подтверждающими обучение в МБДОУ, являются:

2.1.1. справка, подтверждающая обучение воспитанника в МБДОУ;

2.1.2. справка об обучении (периоде обучения) в МБДОУ.

2.2. Справка, подтверждающая обучение воспитанника в МБДОУ:

2.2.1. Выдается родителям (законным представителям) воспитанника для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в МБДОУ (Приложение 1);

2.2.2. Выдача справки, подтверждающей обучение воспитанника в МБДОУ, фиксируется журнале «Регистрации исходящей документации».

2.3. Справка об обучении (периоде обучения) в МБДОУ:

2.3.1. Выдается родителям (законным представителям) воспитанника при досрочном прекращении образовательных отношений с МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося. (Приложение 2).

2.3.2. Выдача справки об обучении (периоде обучения) в МБДОУ фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок» (приложение № 3).

2.3.3. Справку об обучении (периоде обучения) в МБДОУ заполняет заместитель заведующего.

2.4. Дубликат документа, подтверждающих обучение в МБДОУ взамен утраченного, выдается по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Копия справки об обучении в МБДОУ вкладывается в личное дело воспитанника.

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом**

3.1. Ответственным за выдачу справки, подтверждающей обучение воспитанника в МБДОУ является делопроизводитель МБДОУ.

3.2. Ответственные за выдачу справки об обучении (периоде обучения) в МБДОУ - заместитель заведующего и делопроизводитель МБДОУ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад компенсирующего вида № 342**

---

620146, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 216 А, тел.:(343) 267-25-00  
e-mail: [mdou342@eduekb.ru](mailto:mdou342@eduekb.ru)

---

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения )

\_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно обучается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду компенсирующего вида № 342, в возрастной группе \_\_\_\_\_

Основание: Приказ №\_\_-Д от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для представления по месту требования.

Заведующий  
М.П.

А.И.Саушкина



Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
 Управление образования Ленинского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
 детский сад компенсирующего вида № 342**

620146, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 216 А, тел.:(343) 267-25-00  
 e-mail: [mdou342@eduekb.ru](mailto:mdou342@eduekb.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) с  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) обучение по  
 Основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном  
 бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду компенсирующего  
 вида № 342 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме

Заведующий  
 м.п.

А.И.Саушкина

Оригинал справки получил на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выданных справок об обучении в МБДОУ- детский сад**  
**компенсирующего вида № 342**

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении в МБДОУ	Регистрационный номер справки об обучении	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Подпись получателя справки об обучении	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении