ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида
компенсирующего вида №342
Протокол №2 от 27.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида
компенсирующего вида №342
_____А.И. Саушкина
Приказ №53-ОД от 27.10.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида
компенсирующего вида №342
Протокол № 2 от 27.10.2023

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида№ 342

Екатеринбург, 2023

Оглавление

1	Общие положения	с.3
2	Общие требовании к приему (зачислению) в МБДОУ	с.4
3	Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МБДОУ	с.4
4	Отказ в приеме (зачислении) в МБДОУ	с.7
5	Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ	С.7
5	Заключительные положения	с.8
6	Приложения	с.9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342 (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365;
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36;
- Уставом МБДОУ ;
- Иными федеральными и подзаконными актами.

1.3 Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ , определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) в МБДОУ .

Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ , а именно МБДОУ - детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя МБДОУ .

2. Общие требовании к приему (зачислению) в МБДОУ

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ , в котором обучаются их братья и (или) сестры

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Информация о количестве детей, обучающихся в образовательной организации, возрастных группах, формах обучения, форме договора об образовании по основным общеобразовательным программа дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми размещается в соответствующем разделе официального сайта МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342»), а также на информационном стенде, расположенном в помещении МБДОУ , а также на информационном стенде, расположенном в помещении МБДОУ .

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МБДОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ является утвержденный городской комиссией поименный список детей, направленный Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Утвержденные поименные списки детей направляются в МДОО:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;

- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе – до 20 числа).

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

Утвержденные поименные списки детей направляются в МБДОУ :

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;

- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе - до 20 числа).

3.2. До *30 июня* текущего года руководитель МБДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков детей, утвержденных Распоряжением Департамента

образования Администрации города Екатеринбурга, в период основного комплектования.

3.3. *В течение 3-х дней с момента направления утвержденных списков детей* осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ , на информационных стендах МБДОУ , официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. *В течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей* руководитель осуществляет уведомление о предоставлении места ребенку в МБДОУ , о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления, одним из указанных способов:

- по телефону

- направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с уведомления (Приложение № 2) о предоставлении ребенку места в МБДОУ , о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления;

- направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учётной карточке;

- непосредственно - при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МБДОУ .

Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «*Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список»* (Приложение № 3)

3.5. Осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ и документами. Прием в МБДОУ осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ : mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Прием в детский сад компенсирующего вида»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ и документы, представленные родителями (законными представ, регистрируются руководителем в журнале «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342» (Приложение № 5).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МБДОУ , в личном деле воспитанника хранится ксерокопия, заверенная руководителем.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 6).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ , с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ , лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООО ДО - МБДОУ , образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) фиксируется подписью родителя (законного представителя, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4, № 12)

3.9. Родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов (Приложение № 6), расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ .

3.10 В день приема документов, указанных в пункте 3.5. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в журнале «Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 8), в течение трех рабочих после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ , о чем вносится запись в журнале «Книга учета приказов по контингенту воспитанников» (Приложение № 9) и в журнале «Журнал движения детей» (Приложение 10), обезличенный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ в течении 3-х рабочих дней создается реестр приказов о зачислении детей, в котором указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (Приложение № 11).

3.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные заверенные копии документы.

3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МБДОУ , ему необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района с заявлением.

3.14. Доукомплектование МБДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16 Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

4. Отказ в приеме (зачислении) в МБДОУ

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является представлением заявителем не всех документов необходимых для зачисления ребенка или выявлении в документах, представленных родителем (законным представителем) недостоверной информации.

4.2. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ для зачисления в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус "Неактивно".

5. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ

5.1. Основной период комплектования МБДОУ на новый учебный год - с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5.2. Дополнительный период комплектования МБДОУ ежемесячно с 1 по 5 число в течение периода: с 1 июля текущего года по 216 марта следующего года.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МБДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МБДОУ считается свободным.

6. Заключительные положения.

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребёнка осуществляет заведующий МБДОУ.

6.2. График приёма родителей (законных представителей) по вопросам приёма (зачисления) детей в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МБДОУ через размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

6.4. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

6.5. В настоящие Правила могут вносится изменения, дополнения в соответствии законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342

Журнал регистрации распоряжений Департамента образования г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

№ п/п	Дата распорядительного документа	Номер распорядительного документа	Дата получения поименных списков	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад компенсирующего вида № 342
ул.Московская, д.216-А, Екатеринбург, 620146, т.(343) 257-74-00
e-mail: det-sad342@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____

ФИО ребенка и дата рождения

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342 (далее МБДОУ), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, д.№ 216-А, контактный телефон: 8(343) 267 25 00

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до _____. предоставить заведующему МБДОУ Саушкиной Анастасии Игоревне или ответственному лицу МБДОУ за приём документов, следующие документы:

1. заявление о приеме ребенка в МБДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342»);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
3. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до _____ года.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):
понедельник с 09.00 до 17.00
вторник с 15.00 до 17.00
среда с 10.00 до 18.00
четверг с 15.00 до 17.00
пятница с 09.00 до 17.00

С уважением, заведующий МБДОУ _____ А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342

Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список МБДОУ – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342

№ п/п	Сведения о ребенке		Оповещение родителей (законных представителей)			Результат оповещения	
	ФИО ребенка	дата рождения	дата оповещения	способ оповещения	ФИО и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОУ	Подпись родителя
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от ___ № ___							
1							
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от __ № ___							

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342

Зачислить на основании Распоряжения Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга

от _____ №_____/46/36

Заведующий_____А.И. Саушкина

Заведующему МБДОУ – детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342
Саушкиной А.И.
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
дата рождения _____, место рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия_____номер_____дата_____
адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка:
_____,
в _____группу от ____ до ____ лет 20____ - 20____ учебного года в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида №342_____направленности
дошкольной группы с режимом пребывания ребенка_____ _____
с _____
(дата приема на обучение)

Потребность по обучению ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания ребенка соответствии с индивидуальной программой (при наличии)
Имеется/не имеется_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О (при наличии), статус _____
_____
Адрес электронной почты (при наличии)_____

Контактный телефон (при наличии) _____

Ф.И.О (при наличии), статус _____
_____
Адрес электронной почты (при наличии)_____
Контактный телефон (при наличии) _____

С Уставом МБДОУ , лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации ознакомлен(а)

_____ _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложение:1._____ на____л.___экз.
2._____ на____л.___экз.
3._____ на____л.___экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида компенсирующего вида № 342, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

_____ _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о родителе (законном представителе)		Подпись заявителя о получении расписки	ФИО и подпись ответственного лица за прием документов
		ФИО	дата рождения	ФИО	контактный телефон		

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад компенсирующего вида № 342
620144, г.Екатеринбург, ул.Московская д.216А, т.(343)267-25-00
e-mail: det-sad342@yandex.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____20_____г. заведующим МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342 Саушкиной А.И. приняты документы от _____

ФИО родителя (законного представителя)

на прием (зачисление) ребенка_____
дата рождения_____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1	заявление о приеме ребенка в МБДОУ	на _____л. ____экз.
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";	на _____л. ____экз.
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;	на _____л. ____экз.
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	на _____л. ____экз.
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	на _____л. ____экз.
6	документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);	на _____л. ____экз.

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) подпись

Документы принял:
Заведующий МБДОУ -детский сад
компенсирующего вида № 342 _____А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

СОГЛАСИЕ
законного представителя воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 342 на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

(далее законный представитель), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

(далее Воспитанник), в соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»** даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 342, в лице заведующего Саушкиной Анастасии Игоревны действующей на основании Устава:

1.На **автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку** следующих **персональных данных моего ребенка и его законных представителей:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения, гражданство;
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Сведения о номере телефона и адресе электронной почты законных представителей Воспитанника;
- Данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей).

2**. На размещение фотографий и видеосюжетов моего воспитанника и его родителей (законных представителей)** на сайте МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ и презентационных фильмах о МБДОУ .

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях,** связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения *в* Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 342, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___»_____20__г _____ _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

Дата заключения договора	№ договора	ФИО воспитанника	ФИО плательщика	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма договора	Срок действия договора	примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Книга учета приказов по контингенту воспитанников МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

№ приказа	дата	Краткое содержание	ФИО воспитанника

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Журнал движения воспитанников

№п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника в получении документов при выбытии ребенка из МБДОУ	ФИО и подпись ответственного лица за ведение журнала
	Фамилия имя	Дата рождения		О зачислении воспитанника	Об отчислении воспитанника			

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-детский сад компенсирующего вида № 342

ул. Московская, д.216-А, Екатеринбург, 620146, т.(343) 257-74-00
e-mail: det-sad342@yandex.ru

Р Е Е С Т Р №____
зачисленных детей на _____ учебный год

№п/п	Номер приказа	Возрастная группа	Количество зачисленных

Заведующий А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в том, что он ознакомлен с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342

Регламент зачисления детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 342

Зачисление детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 342 осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ , утверждённым приказом заведующего МБДОУ .

Зачисление детей производится:

Понедельник	**с 07.30 до 17.00**
Среда	**с 08.00 до 19.00**
Четверг	**с 08.00 до 18.00**
Пятница	**с 08.00 до 17.00**

При зачислении ребёнка в МБДОУ необходимо представить документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 342»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке реализации образовательных программ дошкольного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

На основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в МБДОУ оформляется договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями)

Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.