


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ– детский сад компенсирующего
вида № 342
Протокол №3 от 21.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ– детский сад компенсирующего
вида № 342
А.И. Саушкина
Приказ №42-ОД от 21.08.2025



СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ– детский сад компенсирующего
вида № 342
Протокол № 2 от 21.08.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 342

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общие требования к приему (направлению) ребенка в МБДОУ	4
3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (направления) ребенка в МБДОУ	4
4. Отказ в приеме (зачислении) воспитанников	8
5. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 342 (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 23.01.2023) и Приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (с изменениями на 04.10.2021);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.06.2025 № 1306;

- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 (с изменениями на 31.03.2022);

- Иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в МБДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, а именно МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 342 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.6. Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя Учреждение.

2. Общие требования к приему (направлению) ребенка в МБДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ производится на основании настоящих Правил.

2.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В соответствующем разделе официального сайта учреждения информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mbdou342.tvoyasadik.ru в разделе «Прием детей в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342»), а также на информационном стенде, расположенном в помещении МБДОУ размещается информация о:

- распорядительном акте Департамента образования города Екатеринбурга о закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- настоящих Правилах;
- графике приема документов;
- форме заявления о приеме в детский сад;
 - форме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);
 - количестве детей, обучающихся в МБДОУ, возрастных группах, формах обучения;
- форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (направления) ребенка в МБДОУ

3.1. Основанием для проведения мероприятий по направлению детей в МБДОУ является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, которым предоставлено место в МБДОУ– детский сад компенсирующего вида № 342.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

Утвержденные поименные списки детей направляются в МБДОУ:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;

- в период дополнительного комплектования с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно) – один раз в месяц.

3.2. Руководитель МБДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков детей, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга:

- до 30 июня текущего года, в основной период распределения мест (комплектования);
- в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) до даты, указанной в распоряжении директора Департамента образования.

3.3. в срок до 1 июня текущего года осуществляет размещение списков, в которых указаны регистрационные номера заявлений о постановке на учет тех детей, которым предоставлены места в учреждении, на информационных стендах и на сайте учреждения;

3.4. в срок до 1 июня текущего года (в основной период распределения мест

(комплектования)); в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей (в период дополнительного комплектования) руководитель информирует заявителя о предоставлении места ребенку в МБДОУ, о сроках приема в учреждение, одним из указанных способов:

- по телефону;
- направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с Уведомлением (Приложение № 2);
- направление письма на электронную почту, указанную заявителем в заявлении о постановке ребенка на учет;
- непосредственно – при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МБДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список» (Приложение № 3)

3.5. Прием в МБДОУ осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342, по адресу: mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Прием в детский сад»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342»); родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- от имени заявителя может выступать уполномоченное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ и документы, представленные родителями (законными представ., регистрируются руководителем в журнале *«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ– детский сад компенсирующего вида № 342»* (Приложение № 5).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МБДОУ, в личном деле воспитанника хранится ксерокопия, заверенная руководителем.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООО ДО МБДОУ– детского сада компенсирующего вида № 342, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) фиксируется подписью родителя (законного представителя, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4, № 12)

3.9. Родителям (законным представителям) детей выдается *Расписка в получении документов* (Приложение № 6), расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

3.10 В день приема документов, указанных в пункте 3.5. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, в течение трех рабочих после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, о чем вносится запись в журнале «Книга учета приказов по контингенту воспитанников» (Приложение № 9) и в журнале «Журнал движения детей» (Приложение 10), обезличенный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ в течении 3-х рабочих дней создается реестр приказов о зачислении детей, в котором указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (Приложение № 11).

3.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные заверенные копии документы.

3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МБДОУ, ему необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района с заявлением.

3.14. Доукомплектование МБДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16 Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных

данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

4. Отказ в приеме (зачислении) воспитанников

4.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ

5.1. Основной период распределения мест (комплектования) МБДОУ на новый учебный год – с 1 апреля по 25 мая текущего года.

5.2. Дополнительный период распределения мест (комплектования) МБДОУ ежемесячно с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно) один раз в месяц.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МБДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МБДОУ считается свободным.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема в МБДОУ –
детский сад компенсирующего
вида № 342

**Журнал регистрации распоряжений Департамента образования г.Екатеринбурга
«Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования»**

№ п/п	Дата распорядительного документа	Номер распорядительного документа	Дата получения поименных списков	Примечание
-------	--	---	-------------------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема в МБДОУ –
детский сад компенсирующего
вида № 342

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад компенсирующего вида № 342

620146, г. Екатеринбург, ул.Московская, д.216-А, т.(343) 267-25-00

e-mail: mdou342@eduekb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

ФИО ребенка и дата рождения

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 342 (далее МБДОУ), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, д.№ 216-А, контактный телефон: 8(343) 267 25 00

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до _____, предоставить заведующему МБДОУ Саушкиной Анастасии Игоревне или ответственному лицу МБДОУ за приём документов, следующие документы:

1. заявление о приеме ребенка в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342, по адресу: mbdou342.tvoysadik.ru в разделе «Прием в детский сад»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;

2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

3. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);

4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до _____ года.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник с 09.00 до 17.00

вторник с 15.00 до 17.00

среда с 10.00 до 18.00

четверг с 15.00 до 17.00

пятница с 09.00 до 17.00

С уважением, заведующий МБДОУ _____ А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего
вида № 342**Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о
включении детей в поименный список МБДОУ– детский сад компенсирующего вида № 342**

№ п/ п	Сведения о ребенке		Оповещение родителей (законных представителей)			Результат оповещения	
	ФИО ребенка	дата рождени я	дата оповещен ия	способ оповещения	ФИО и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомлен ие с датой поступления ребенка в ДОУ	Подп ись родит еля
	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от ____ № _____						
1							
	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от ____ № _____						

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида №
342

Принять на основании Распоряжения
Департамента образования
Администрации г.Екатеринбурга

Заведующему МБДОУ– детский сад
компенсирующего вида № 342
Саушкиной А.И.

от _____ № _____ /46/36

от _____

Заведующий _____ А.И. Саушкина

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) *

адрес электронной почты родителя (законного представителя)

номер телефона родителя (законного представителя) *:

заявление.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –детский сад
компенсирующего вида № 342 моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) *

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: *
(дата рождения ребенка) *

_____,
(серия, номер, кем выдано, когда выдано) *

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)
ребенка: _____

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

_____, для:

- ☐ обучения по образовательной программе дошкольного образования,
☐ оказания услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____, номер телефона
родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____ ;

(документ, номер, кем выдан, когда выдан) *

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- ☐ общеразвивающая;
☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня,
продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка* _____.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- ☐ да;
☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- ☐ да;
☐ нет.

(дата)

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации (<https://mbdou342.tvoysadik.ru/>), с документами* (указать):

- ☐ устав учреждения;
☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ☐ административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- ☐ права и обязанности воспитанников;
☐ правила внутреннего распорядка воспитанников;
☐ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

(дата)

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

* Поля, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ– детский
сад компенсирующего вида № 342**

№ п/п	Регистраци онный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о родителе (законном представителе)		Подпись заявителя о получении расписки	ФИО и подпись ответственного лица за прием документов
		ФИО	дата рожден ия	ФИО	контактный телефон		

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 73**

620144, г.Екатеринбург, ул.Московская д.216А, т.(343)267-25-00
e-mail: mbdou342@eduekb.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. заведующим МБДОУ-
детский сад компенсирующего вида № 342 Саушкиной А.И. приняты документы от

ФИО родителя (законного представителя)

на прием ребенка _____

дата рождения _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1	заявление о приеме ребенка в МБДОУ	на _____ л. _____ экз.
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;	на _____ л. _____ экз.
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;	на _____ л. _____ экз.
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	на _____ л. _____ экз.
6	документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
7	СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей))	на _____ л. _____ экз.
8	СНИЛС одного из родителей (при наличии, по желанию родителей (законных представителей))	на _____ л. _____ экз.

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ подпись _____

Документы принял:
Заведующий МБДОУ-детский сад компенсирующего вида № 342 _____ А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам приема в МБДОУ –
детский сад компенсирующего вида
№ 342

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 342
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, проживающий город
Екатеринбург, улица _____, Д. _____, кв. _____, паспорт _____ выдан
_____ являясь
родителем (законным представителем), _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

(далее –Обучающийся) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду компенсирующего вида № 342 (ОГРН 1026605238725, ИНН 6661082691), зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, д.216-А, в лице заведующего Саушкиной Анастасии Игоревны действующей на основании Устава, (далее Оператор) согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка .

Цель обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированных информационных системы в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающегося;
- обеспечения образовательного процесса;
- ведения статистики, а также хранения в архивных данных об этих результатах

—
(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ФИО обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные о возрасте и поле;- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса законных представителей Воспитанника;
- номера телефонов законных представителей Воспитанника;

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

— (указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____
обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

— (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____
(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

**Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам
дошкольного образования с родителями (законными представителями)**

Дата заключения договора	№ договора	ФИО воспитанника	ФИО плательщика	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма договора	Срок действия договора	примечание
--------------------------------	------------	---------------------	--------------------	--	-------------------	------------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

**Книга учета приказов по контингенту воспитанников МБДОУ– детский сад
компенсирующего вида № 342**

№ приказа	дата	Краткое содержание	ФИО воспитанника

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

Журнал движения воспитанников

№п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника в получении документов при выбытии ребенка из МБДОУ	ФИО и подпись ответственного лица за ведение журнала
	Фамилия имя	Дата рождения		О зачислении воспитанника	Об отчислении воспитанника			

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам приема в МБДОУ–
детский сад компенсирующего вида
№ 342

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение–
детский сад компенсирующего вида № 342**

620146, г. Екатеринбург, ул.Московская, д.216-А, т.(343) 267-25-00
e-mail: mdou342@eduekb.ru

Р Е Е С Т Р № _____
зачисленных детей на _____ учебный год

№п/п	Номер приказа	Возрастная группа	Количество зачисленных

Заведующий

А.И. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к Правилам приема в МБДОУ –
детский сад компенсирующего вида
№ 342

**Журнал ознакомления родителей (законных представителей)
с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»**

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в том, что он ознакомлен с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
----------	----------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к Правилам приема в МБДОУ –
детский сад компенсирующего вида
№ 342

**Регламент зачисления детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего
вида № 342**

Зачисление детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 342 осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, утверждённым приказом заведующего МБДОУ.

Зачисление детей производится:

Понедельник	с 07.30 до 17.00
Среда	с 08.00 до 19.00
Четверг	с 08.00 до 18.00
Пятница	с 08.00 до 17.00

При зачислении ребёнка в МБДОУ необходимо представить документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ- детский сад компенсирующего вида № 342, по адресу: mbdou342.tvoyasadik.ru в разделе «Прием в детский сад»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке реализации образовательных программ дошкольного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

На основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в МБДОУ оформляется договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями)

Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060074

Владелец Саушкина Анастасия Игоревна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025